

## Acompanhar Procedimentos após a Defesa

Os procedimentos para a conclusão de curso e entrega da dissertação são realizados no novo sistema **SIGAA**. São 10 passos ao total. Cada uma das etapas possui um responsável (aluno; docente orientador; coordenador/secretário) e cada etapa depende da anterior para ser executada. Desse modo, o estudante deve acompanhar e executar as etapas solicitadas pelo sistema.

- Os passos 2, 7 e 9 são de responsabilidade do aluno;
- O passo 3 responsabilidade do orientador;
- Os passos 1, 8, 9 e 10 são de responsabilidade do coordenador/secretário;
- Os passos 4, 5 e 6 estão inativos, haja vista que o módulo da Biblioteca do SIGAA está desativado.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada, 07/07/2022</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções	
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>	Ação do Aluno no Portal do Discente
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>	Ação do Orientador no Portal do Docente
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>	Inativo
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>	Inativo
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>	Inativo
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.</i>	Ação do Aluno no Portal do Discente
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>	Ação do Coordenador/Secretário
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATORIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>	Ação do Aluno no Portal do Discente Ação do Coordenador/Secretário
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>	Ação do Coordenador/Secretário

### PROCEDIMENTOS PORTAL DISCENTE

Essa opção permite ao discente acompanhar os procedimentos após a defesa de sua Dissertação/Tese. Para isso, siga a sequência: **Ensino** → **Acompanhar Procedimentos após Defesa** (Figura 52: Acompanhar Procedimentos após Defesa).

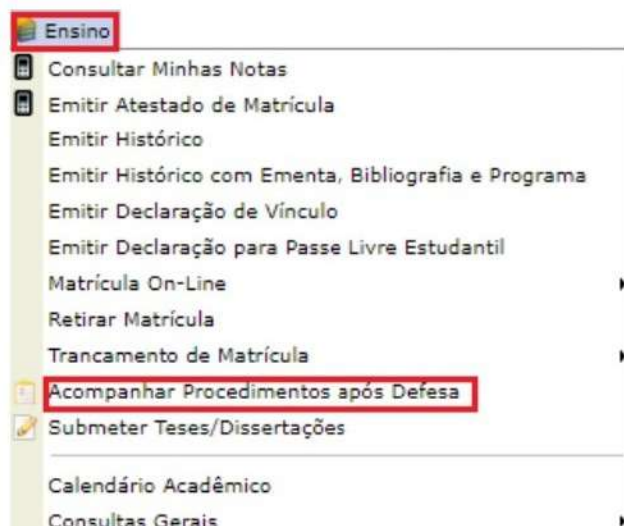


FIGURA 52: ACOMPANHAR PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

## PASSO 2

Serão listados os procedimentos de 1 a 10 a serem realizados a partir da defesa da Tese/Dissertação até a homologação do diploma. O discente pode acompanhar cada um deles e, quando necessário, realizar os procedimentos solicitados destacados nos próximos passos (Figura 53: Submeter Versão Corrigida).

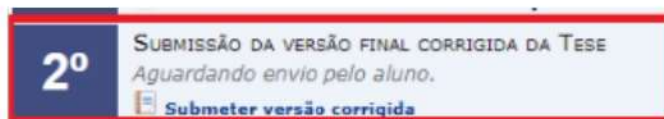


FIGURA 53: SUBMETER VERSÃO CORRIGIDA

O discente deve inserir o arquivo em PDF da versão corrigida do trabalho (Figura 54).

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE

Care Discente,  
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE TESE**

Matrícula: 221100110  
Nome: ALUNO TESTE 2 - METAFÍSICA  
Curso: COMUNICAÇÃO  
Ata de Defesa: Visualizar PDF

Dados da Revisão 1

Arquivo Corrigido:  Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Resumo:

Observação:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

FIGURA 54

Ao submeter a versão, aparecerá um histórico (Figura 55).

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	24/05/2022 16:21	Tese revisada	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

FIGURA 55

O discente deve assinar o termo de autorização. Para isso, basta clicar nos termos em azul (Figura 56: Assinar Termo de Autorização de Publicação).

## PASSO 7



FIGURA 56: ASSINAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

**Termo de Autorização para Produções Acadêmicas**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UnB a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

**IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR**

Autor: ALUNO TESTE 2 - METAFÍSICA  
Identidade: 00000 - XXX / DF  
CPF: 397.399.770-57  
E-mail: email@email.com  
Telefone:

**DADOS DA PRODUÇÃO**

Título: Amor é fogo que arde sem se ver,  
é ferida que dói, e não se sente;  
é um contentamento descontente,  
é dor que desatina sem doer.

Palavras-chave: Amor é fogo que arde sem se ver,  
é ferida que dói, e não se sente;  
é um contentamento descontente,  
é dor que desatina sem doer.

Data de Defesa: 23/05/2022 Titulação: Doutor  
Instituição de Defesa: Universidade de Brasília/UnB CNPJ: 00.038.174/0001-43

**ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA**

Nome	CPF	E-mail
Orientador: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Membro da banca: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Membro da banca: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Membro da banca: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Membro da banca: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO**

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Fomento --  
Liberação para Disponibilização:  Pública  Embargada

CONFIRME SUA SENHA  
Senha: \*

Assinar Termo de Autorização Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

FIGURA 57: TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Após a assinatura eletrônica, o sistema emitirá a mensagem de sucesso no procedimento (Figura 58).



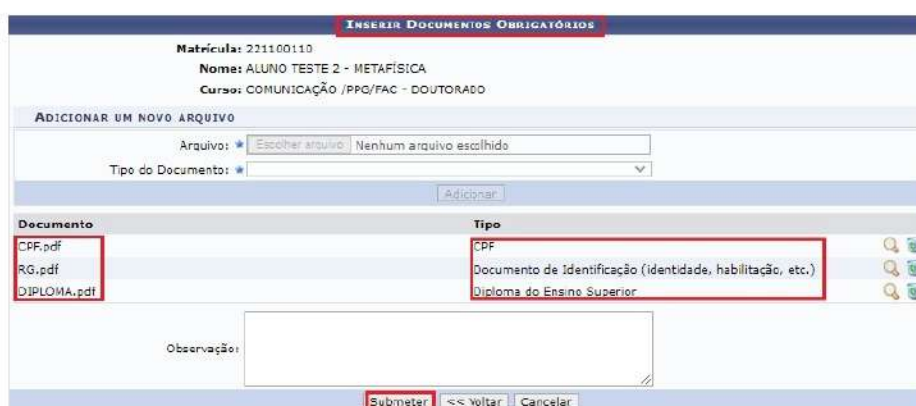
FIGURA 58

## PASSO 9

Outro passo para a diplomação é inserir os documentos obrigatórios listados em arquivo PDF (Figuras 59 e 60).



FIGURA 59









**INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Matrícula: 221100110  
Nome: ALUNO TESTE 2 - METAFÍSICA  
Curso: COMUNICAÇÃO / PPG/FAC - DOUTORADO

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido  
Tipo do Documento:

Adicionar

Documento	Tipo	
CPF.pdf	CPF	 
RG.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)	 
DIPLOMA.pdf	Diploma do Ensino Superior	 

Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

FIGURA 60

Após o envio dos documentos, a coordenação do programa de pós-graduação irá solicitar a homologação do diploma. (Figura 61: Procedimentos pós-defesa).

Quando todos os passos estiverem finalizados, conforme a figura 61, a dissertação e os documentos assinados no SEI serão encaminhados ao Decanato de Pós-graduação (DPG) para homologação e emissão do diploma.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 23/05/2022</i>  <b>Baixar ata da defesa e folhas de correções</b>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE ✓ <i>Submetido. 24/05/2022</i>  <b>Conferir histórico de revisão</b>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE ✓ <i>Versão final Aprovada. 24/05/2022</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 24/05/2022</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ <i>Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 24/05/2022</i>  <b>Visualizar Termo de Autorização de Publicação</b>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓ <i>Recebida pela coordenação. Validada em 24/05/2022</i>
9º	INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓ <i>Documentação Aceita</i>  <b>Conferir histórico dos documentos</b>
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Aguardando solicitação da coordenação.</i>

**FIGURA 61: PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA**

## Revisões e Correções

Essa funcionalidade possibilita o envio de revisões da tese/dissertação para a revisão do orientador. São listadas as revisões anteriores, sendo possível baixar o arquivo ou ver detalhes da revisão (Figura 63).

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE

Caro Discente,  
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE TESE**

Matricula: 221100110  
Nome: ALUNO TESTE 2 - METAFÍSICA  
Curso: COMUNICAÇÃO  
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

Histórico de Revisões				
Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	24/05/2022 16:21	Tese revisada	RECEBIDA E VALIDADA	24/05/2022 16:43

Portal do Discente

FIGURA 63