

Acompanhar Procedimentos após a Defesa

Os procedimentos para a conclusão de curso e entrega da dissertação são realizados no novo sistema **SIGAA**. São 10 passos ao total. Cada uma das etapas possui um responsável (aluno; docente orientador; coordenador/secretário) e cada etapa depende da anterior para ser executada. Desse modo, o estudante deve acompanhar e executar as etapas solicitadas pelo sistema.

- Os passos **2**, **7** e **9** são de responsabilidade do aluno;
- O passo **3** responsabilidade do orientador;
- Os passos 1, 8, 9 e 10 são de responsabilidade do coordenador/secretário;
- Os passos 4, 5 e 6 estão inativos, haja vista que o módulo da Biblioteca do SIGAA está desativado.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 07/07/2022.</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções	
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>	← Ação do Aluno no Portal do Discente
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>	← Ação do Orientador no Portal do Docente
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>	← Inativo
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>	← Inativo
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>	← Inativo
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.</i>	← Ação do Aluno no Portal do Discente
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>	← Ação do Coordenador/Secretário
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>	← Ação do Aluno no Portal do Discente ← Ação do Coordenador/Secretário
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>	← Ação do Coordenador/Secretário

➔ Caminho: Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos



Clique em “Revisar Tese/Dissertação” na linha respectiva do aluno:



O orientador deverá marcar status de aprovada ou retornado para adequação, caso a versão final esteja em desconformidade:



Caso o status seja de retornado para adequação, o discente deverá fazer upload de novo arquivo.

Em caso de aprovação, verifique se a revisão foi cadastrada com sucesso, com a seguinte mensagem:

